



Canada

FORMULAIRE DE DEMANDE AU TITRE DU PROGRAMME D'AIDE À LA MISE DE FONDS POUR L'ACCESSION À LA PROPRIÉTÉ

Section 1 – Renseignements sur le propriétaire

Nom(s)				
Adresse physique				
Ville		Province		Code postal
Numéro de téléphone (avec l'indicatif régional et le poste)			Numéro de cellulaire (avec l'indicatif régional)	
Adresse électronique				
Vous achetez un logement pour la première fois? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
Revenu brut du ménage (comme indiqué dans la section 4) \$			Total des avoirs du ménage (comme indiqué dans les sections 5 et 6) \$	

Section 2 – Membres du ménage (toutes les personnes qui vivent dans le logement)

Nom (énumérez tous les membres du ménage)	Homme/ femme	Date de naissance	Relation	Numéro d'assurance sociale
<i>Ex. : Michelle Dupont</i>	<i>Femme</i>	<i>1^{er} oct. 1970</i>	<i>Conjoint</i>	<i>400-900-600</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Section 3 – Renseignements sur le loyer

Êtes-vous actuellement sur la liste d'attente pour un logement à loyer indexé sur le revenu? Oui Non

Êtes-vous actuellement propriétaire d'un logement ou avez-vous une participation dans un logement? Oui Non

Êtes-vous actuellement locataire? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements suivants concernant votre propriétaire actuel.

Nom - _____

Adresse physique - _____

Ville - _____

Code postal - _____

Numéro de téléphone - _____

Avez-vous déjà vécu dans un logement à loyer indexé sur le revenu en Ontario? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails ci-dessous. Utilisez une feuille supplémentaire, au besoin.

Nom du propriétaire - _____

Adresse de l'ancien logement loué _____

Date d'emménagement _ Date de déménagement _ Arriérés dus \$

Section 4 – Renseignements sur le revenu

Énumérez toutes les sommes reçues par tous les membres du ménage de toutes les sources. Exemples :

- Revenu d'emploi
- Prestations d'assurance-emploi (AE)
- Indemnités de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail
- Pension alimentaire pour enfants
- Pension alimentaire pour conjoint
- Entreprise qui vous procure un revenu
- Ontario au travail (OT)
- Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées (POSPH)
- Régime de pensions du Canada (RPC)
- Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO)
- Sécurité de la vieillesse (SV)
- Supplément de revenu garanti (SRG)
- Prestation du Régime de revenu annuel garanti (RRAG)
- Autres pensions (entreprise, régime privé, régime d'un autre pays, militaire)
- Revenus de placement

Vous devez soumettre une copie de votre avis de cotisation le plus récent de Revenu Canada et du Sommaire T1. Si vous ne les avez pas, vous pouvez en demander une copie à l'ARC, en appelant au 1 800 959-8281. Vous pouvez obtenir votre Sommaire T1 auprès de la personne qui a préparé votre déclaration de revenus.

Si votre avis de cotisation ne reflète pas votre revenu actuel, vous devez joindre à votre demande des documents pouvant confirmer celui-ci. Si vous gagnez un revenu d'un emploi, vous devez inclure des copies de vos talons de paie des huit (8) dernières semaines.

Nom de la personne qui gagne le revenu	Genre de revenu	Revenu mensuel brut (\$)

Section 5 – Renseignements sur les avoirs

Énumérez tous les avoirs appartenant à tous les membres du ménage. Exemples :

- Comptes bancaires
- Régime enregistré d'épargne-retraite (REER)
- Certificat de placement garanti (CPG)
- Actions
- Fonds communs de placement
- Obligations d'épargne
- Loyers provenant d'un bien immobilier qui vous appartient
- Régime enregistré d'épargne-études (REEE)
- Biens immobiliers
- Entreprise qui vous procure un revenu

Vous devez joindre des documents permettant de confirmer vos avoirs. Veuillez inclure les relevés des comptes bancaires pour les 30 derniers jours, ainsi qu'une copie de chaque relevé bancaire indiquant les montants de tous les avoirs (c.-à-d. comptes bancaires, REER et fonds de placement à revenu fixe) pour tous les comptes.

Personne à laquelle appartient le bien	Détails de l'avoir (type, numéro de compte, nom de l'institution financière)	Valeur/solde du compte (\$)

Section 6 – Renseignements supplémentaires sur les avoirs

Un membre du ménage sur cette demande est-il propriétaire d'un bien immobilier? Oui Non

Type de propriété	Lieu	Valeur estimée (\$)
		Solde du prêt hypothécaire (\$)
Type de propriété	Lieu	Valeur estimée (\$)
		Solde du prêt hypothécaire (\$)

Un membre du ménage sur cette demande possède-t-il des biens supplémentaires, comme des véhicules, des remorques, des bateaux, etc.?

Oui Non

Type de bien	Modèle et année	Juste valeur marchande (\$)
Type de bien	Modèle et année	Juste valeur marchande (\$)
Type de bien	Modèle et année	Juste valeur marchande (\$)

Section 7 – Déclaration du demandeur

Je confirme par la présente que toutes les personnes mentionnées dans la présente demande emménageront dans le logement qui sera acheté grâce au Programme d'aide à la mise de fonds pour l'accèsion à la propriété et que toutes les personnes qui emménageront dans le logement sont indiquées dans la demande.

Je déclare et j'atteste que tous les renseignements fournis dans cette demande sont corrects et complets. Je comprends que la falsification des renseignements peut entraîner l'annulation de ma demande. Cette demande et tous les documents justificatifs demandés deviennent la propriété du Service du logement de la Corporation du comté de Lambton.

Les renseignements personnels contenus dans ce formulaire ou dans les pièces jointes sont recueillis par la Corporation du comté de Lambton conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* (L.R.O. 1990, chap. M.56) dans le but de déterminer l'admissibilité au financement de l'accèsion à la propriété dans le cadre du Programme d'investissement dans le logement abordable de l'Ontario. Toute question concernant cette collecte doit être adressée au Service du logement de la Corporation du comté de Lambton, au 162, rue Lochiel, bureau 100, Sarnia (Ontario) N7T 7W5, 519 344-2062.

Conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, j'accorde mon consentement au Service du logement de la Corporation du comté de Lambton, et je l'autorise à mener des recherches pour vérifier les renseignements fournis dans cette demande. J'autorise aussi les particuliers, sociétés ou organismes à vocation sociale ayant connaissance de ces renseignements à les communiquer au Service du logement de la Corporation du comté de Lambton. J'accorde par ailleurs mon consentement au Service du logement de la Corporation du comté de Lambton, et je l'autorise à communiquer les renseignements figurant dans ce formulaire aux particuliers, sociétés, organismes à vocation sociale et d'autres organismes municipaux, provinciaux et fédéraux procurant une assistance à moi-même et aux personnes mentionnées dans cette demande.

Nom en lettres moulées :

Signature :

Date :

Nom en lettres moulées :

Signature :

Date :

Section 8 – Liste de contrôle des documents justificatifs

Veillez inclure les documents suivants avec cette demande :

- Deux pièces d'identité délivrées par le gouvernement (p. ex., permis de conduire, carte-photo de l'Ontario, passeport) pour chaque membre du ménage
- Preuve de citoyenneté canadienne ou de statut au Canada (p. ex., acte de naissance, passeport) pour chaque membre du ménage.
- Documents de confirmation des revenus (consultez la section 4 du formulaire de demande)
- Documents de confirmation des avoirs (consultez les sections 5 et 6 du formulaire de demande)
- Documents de confirmation du loyer (copie du bail ou reçu de paiement de loyer, plus trois mois de preuve de paiements du loyer)
- Approbation hypothécaire préalable

Ce document est disponible en format accessible pour les personnes handicapées.